



Etikai Kódexe

Tartalom

IX.Bevezetés.....	4
IX.Iránymutatás a Kódexhez.....	4
A.Etikai Kódex célja.....	4
B.Az Etikai Kódex hatálya	4
X.Etikai értékek.....	5
A.Becsületesség.....	5
B.Gondoskodás	5
C.Üzleti tisztesség.....	5
XI.Emberi jogok.....	5
A.Emberi jogok tiszteletben tartása.....	5
B.Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség	6
C.Etikus magatartás és üzleti gyakorlat.....	6
XII.Munkavállalóink	6
A.A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nek a dolgozók iránti követelményei:.....	6
B.A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nek a dolgozók iránti kötelezettségei:.....	7
C.Munkavállalók iránti elkötelezettség.....	7
D.Munkatársak fejlesztése.....	7
XIII.Ügyfelek.....	7
A.Magatartás az ügyfelekkel szemben	7
B.Tisztességes és őszinte bánásmód az ügyfelekkel.....	8
C.Ügyfelekkel való kapcsolat.....	8
IX.Könyvelői feladatkör és felelősség.....	8
Szolgáltatásaink vállalkozóknak.....	8
XIV.Szolgáltatásaink vállalkozóknak.....	8
XV.Szolgáltatásaink vállalkozóknak.....	8
XVI.Szolgáltatásaink vállalkozóknak.....	8
A.A KO-BAKA- Adóiroda Kft. által nyújtott szolgáltatások vállalkozóknak.....	8
A. A KO-BAKA- Adóiroda Kft. által nyújtott szolgáltatások magánszemélyeknek.....	9
B.Könyvelési tevékenység.....	9
C.Fegyelmi ügyek.....	9
IX.Munkafeltételek és elvárások.....	9
A.Irodai környezet feltételei.....	9

B.Viselkedési elvárások.....	10
C.Belső kapcsolatokban tanúsított magatartások.....	10
XVII.Biztonság és védelem.....	10
A.Értékek védelme	10
B.Adatvédelem és titoktartási kötelezettség.....	10
C.Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések	11
D.Védelmi intézkedések	11
E.A személyes adatok kezelése	11
A KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. az alábbi elveket veszi figyelembe:.....	11
F.Elektronikus adatkezelés	12
G.Biztonságos és egészséges munkakörnyezet	12
XVIII.Tisztességes üzlet és verseny.....	12
A.Jogszabályok betartása.....	12
B.Tisztességes verseny	12
C.Versenytársak	13
D.Korrupcióellenes politika	13
E. Összeférhetetlenség elkerülése	13
F.Etikai Kódex betartása és megértése	14

IX. Bevezetés

A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nél küldetésünk Magyarországon az adókultúra színvonalának emelése, a jogkövető adózási magatartás előmozdításával, és támogatásával. Az adózási ismeretek átadásával segíteni szeretnénk az embereknek eligazodni az adózás világában. Az adózáshoz kapcsolódó félelemek csökkentésével igyekszünk hozzájárulni egy nyugodtabb adózási környezet megteremtéséhez. A KO-BA-KA Adóiroda kft. Etikai Kódexe a kft., illetve a kft.-vel kapcsolatban állók számára világos és egyértelmű irányelveket, elvárásokat fogalmaz meg az etikus üzleti működésről, a kft. értékeinek védelme érdekében. A kft. a jogszerű, etikus és felelősségteljes üzleti magatartást vállalati és társadalmi felelőssége alapvető és elengedhetetlen részének tekinti. Az Etikai Kódex célja, hogy iránytű legyen mindennapi munkánk során. Gondos betartásával mindannyian hozzájárulhatunk a kft. reputációjának fenntartásához, vállalati céljaink megvalósításához, egyúttal elősegíthetjük a korrekt, kölcsönösségen alapuló üzleti- és munkakapcsolatok kialakulását. Kötelezettségünk tehát messze meghaladja az előírások pusztá betartását. Minden munkatárs felelős azért, hogy a saját területén gondoskodjon a kft. vállalati kultúrájának megőrzéséről, amely egyaránt szolgálja a fenntartható vállalati fejlődést és a kft. társadalmi felelősségvállalását.

IX. Iránymutatás a Kódexhez

A. Etikai Kódex célja

Az Etikai kódex szabályok és normák gyűjteménye, amelynek célja, hogy a benne rögzített elvek útmutatóul szolgáljanak az etikai problémák megoldásában. Az itt megfogalmazott értékek és hozzáfűződő szabályok a KO-BA-KA Adóiroda kft. minden munkavállalójára és szerződött munkatársára érvényesek. Az Etikai Kódexben foglaltak alapján a kft. munkavállalói világos képet kapnak a cég céljairól, a kft. környezethez, munkavállalókhöz való hozzáállásáról, szemléletéről és tisztában lesznek azzal, hogy melyek azok az értékek, szempontok, amelyek alapján a kft. működik. Mik azok a vezérelvek, amik kiemelt szerepet kapnak a vállalkozás életében. A jelen Etikai Kódex tükrözi a viselkedési norma, morál, etikai értékekkel szembeni elvárásainkat. A Kódexben foglalt értékek védelme közös érdekünk. A minket körülvevő versenypiac kihívásainak hosszú távon csak úgy tudunk megfelelni, ha az egyén és a vállalkozás szintjén egyaránt alávetjük magunkat a morális felelősségvállalásból fakadó követelményeknek. Vállalkozásunk jó hírét ugyanis csak a tisztességre épülő feddhetetlen üzleti magatartással és a jogszabályok maradéktalan betartásával őrizhetjük meg. Jelen Etikai Kódex célja, hogy a kft. működésével kapcsolatban irányadó hatályos jogszabályok és belső szabályzatok előírásain túlmenően az alkalmazottakkal szemben további etikai elvárásokat fogalmazzon meg, valamint támogatást nyújtson az etikai kockázatok azonosításához, megelőzéséhez, továbbá szabályozza az elkövetett etikai vétségek bejelentésének és kezelésének rendjét.

B. Az Etikai Kódex hatálya

Az Etikai Kódex a kft. valamennyi munkavállalójára és a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre vonatkozik és minden belső és külső szereplő - ügyvezető, munkatársak, ügyfelek, hatóságok - számára fontos iránytűként szolgál, akik nemcsak érintettjei vagy alkalmazói, hanem az Etikai Kódexek befolyásolói és érdekeltjei is egyben. Tehát a kft. Kódexe olyan iránymutató dokumentum, amely beosztástól függetlenül minden alkalmazottra egységesen vonatkozik. A vállalaton belüli vezető felelőssége tehát még nagyobb; példaként kell szolgálnia, olyan döntéseket kell hoznia, melyek népszerűsítik a Kódexet és az abban foglalt irányelveket, valamint megfelelnek azoknak. Irányítása alapvető

szerepet játszik az etikus és pozitív munkahelyi környezet kialakításában. A mindennapi munka során az Etikai Kódexben megfogalmazott elveknek és szabályoknak megfelelően kell eljárunk. A kft. a vele üzleti vagy egyéb szerződéses kapcsolatban lévő ügyfeleitől is elvárja az Etikai Kódexben foglaltak betartását. Az Etikai Kódex felsorolja a legfontosabb jogi és társadalmi elvárásokat és előírja az azok betartása érdekében elvárt magatartást. Az Etikai Kódexben foglalt szabályokat mindig az alkalmazandó részletszabályokat tartalmazó belső szabályzatokkal és utasításokkal együtt kell figyelembe venni, azokkal összhangban kell értelmezni, ideértve a felügyeleti és ellenőrző szervek határozatait, állásfoglalásait is. Célunk, hogy az Etikai Kódexben megfogalmazott magatartási normákat az alkalmazottak ne csupán belső eljárásuk során, hanem a kft. ügyfeleinek vonatkozásában is tartsák be.

X. Etikai értékek

A. Becsületesség

Becsületességgel, azaz a gondolatok, szavak és tettek közötti következetességgel nyerhetjük el mások bizalmát. Ennek megfelelően az egyéni és akár a szervezeti célok elé helyezzük a szakmai etikai normákat. A becsületesség megőrzése gyakran erkölcsi bátorságot és erőt követel ahhoz, hogy helyesen cselekedjünk és az etikai normák szerint éljünk akkor is, ha a körülmények ennek az ellenkezőjét sugallják

B. Gondoskodás

Az érintetti megközelítést átfogó értelemben alkalmazzuk és következetesen törekszünk arra, hogy minden érintettre nézve figyelembe vegyük tevékenységeink üzleti, társadalmi, környezeti, egészségügyi, fizikai és érzelmi következményeit. Arra törekszünk, hogy az üzleti célkitűzéseket olyan módon teljesítsük, amivel a legkevesebbet ártunk és egyben a lehető legtöbb hasznot hajtjuk a vállalatunk és üzleti partnereink számára.

C. Üzleti tisztesség

A szervezet vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célokat tisztességesen és felelősségteljesen kívánjuk elérni, tiszteletben tartva a jogszabályi környezetet, a szakmai etikát és valamennyi, a kft. által aláírt megállapodást és szerződést. Minden alkalmazott be van jelentve és annyi fizetéssel, amennyit ténylegesen havonta hivatalosan meg is kap. A kft.-nek nincs olyan bevétele, ami ne kerülne kiszámlázásra és a könyvelésben elszámolásra.

XI. Emberi jogok

A. Emberi jogok tiszteletben tartása

Mi, a KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nél elköteleztünk vagyunk minden érintett fél emberi jogainak tiszteletben tartása mellett és viszonzásként ugyanezt várjuk tőlük is. Ezek számos polgári-, politikai-, gazdasági-, szociális- és kulturális jogot foglalnak magukban. Az emberi jogok tiszteletben tartása magában foglalja többek között a vállalati szabályzatok, a vonatkozó jogszabályi és szabályozói előírások betartását, az érintettek bevonását és a működésünk által érintett közösségek és a társadalom jólétének elősegítését. Támogatjuk az emberi jogok védelmét és elítéljük az emberi jogok megsértésének minden formáját. Tevékenységeink során semmilyen formában nincs jelen kényszermunka. Munkavállalóinkat tisztességes,

egyenlő bánásmódban részesítjük, és az érvényben lévő bértörvénynek megfelelően biztosítunk számukra fizetést (beleértve a minimálbért, túlórákat és a kötelező juttatásokat).

B. Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség

A kft. elkötelezett a hátrányos megkülönböztetés minden fajtájának – többek között, de nem kizárólag a faj, bőrszín, nem, kor, nyelv, vallás, politikai vagy egyéb meggyőződés, etnikai, nemzeti vagy társadalmi hovatartozás, vagyoni helyzet, születés, szexuális beállítottság vagy más állapot, például családi állapot vagy gyermekek száma alapján történő megkülönböztetés – tilalma és megelőzése mellett, munkahelyi- és társadalmi szinten egyaránt. A kft. tisztában van a sokszínűség értékével. Munkavállalóink, üzleti partnereink és a többi külső érintettjeink számos különböző nemzetiséget, hitet, vallást, meggyőződést, kultúrát vagy társadalmi hovatartozást képviselnek. A kft. mindenki számára hozzáférhető lehetőségeket nyújt a képességekhez, érdemekhez, teljesítményhez, képzettséghez vagy üzleti megfontolásokhoz nem kapcsolódó egyéni- vagy csoporttulajdonságoktól függetlenül. A munkaerőfelvételi-, értékelési-, fejlesztési-, jutalmazási-, javadalmazási-, fegyelmi- és jogviszony megszüntetési döntéseket, az üzleti partnerek kiválasztásával kapcsolatos döntéseket kizárólag szakmai alkalmasság, érdemek, teljesítmény és üzleti megfontolások alapján hozza meg.

C. Etikus magatartás és üzleti gyakorlat

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. tisztességesen és a környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja üzleti tevékenységét. A cég betartja az emberi és az állampolgári jogokra vonatkozó normákat és a legteljesebb mértékben figyelemmel van mindazokra, akikkel tevékenysége során kapcsolatban áll. A szabályok, törvények, normák betartásán túl elvárta az alapvető etikus viselkedés, a becsületesség, korrektség, tisztesség, megbízhatóság, pontos, szavahihető, erkölcsös magatartás mind a munkavállalók, mind az ügyfelek részéről. Mindazonáltal a kft. elutasítja a tipikus etikátlan viselkedést. Ilyen etikátlan magatartást előidéző tényezők között többek között szerepel az önérték, az objektivitás és a függetlenség hiánya, a nem megfelelő professzionális ítélet, az etikai érzékenység hiánya, az alkalmatlan vezetés és a romlott vállalati kultúra, a kompetencia hiánya, a szervezeti és pártatlan támogatás hiánya, a professzionális testület támogatásának hiánya.

XII. Munkavállalóink

A. A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nek a dolgozók iránti követelményei:

- Elkötelezettség a kft. céljai iránt
- Felelősségvállalás a saját hatáskörben végzett munkára
- Csapatban dolgozni tudás, aktív tagja lenni a csapatnak
- Ápoltság megjelenés
- Kulturált megnyilatkozás úgy a munkatársak, mind az ügyfelek, az ellenőrző szervek, valamint a céget meglátogató külső személyek irányában.
- Aktív részvétel a társaság működésének jobbításában
- A szakmai tudás folyamatos bővítése való hajlandóság
- Céghez való lojalitás a belső információk, bizalmas adatok és üzleti titkok megőrzése

- A munkaidő jó kihasználása, a rájuk bízott munkafeladatok mielőbbi elvégzése, ésszerű takarékoság a minőségügyi, higiéniai, munkavédelmi és más hatályos előírások betartására

B. A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nek a dolgozók iránti kötelezettségei:

- Egészséges, biztonságos és környezetbarát munkahely és munkafeltételek kialakítása
- Jó munkahelyi légkör biztosítása
- Ösztönző és versenyképes javadalmazás kialakítása
- A törvényes munkaidő és túlmunka betartása, a szabadság biztosítása
- Továbbképzés és továbbtanulás biztosítása
- Munkaegészségügyi szabályok betartása
- Kapcsolattartás a gyesre/gyedre ment munkatársakkal, igény esetén részükre is rugalmas munkaidő biztosítása
- Tisztelet és megbecsülés a munkatársak iránt
- Segítés a munkahelyi és az egyéni problémák megoldásában
- A munkahelyi véleménynyilvánítás szabadsága, közös tervek és ötletek megbeszélése

C. Munkavállalók iránti elkötelezettség

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. elkötelezett munkavállalói iránt. Különös figyelmet fordít munkatársai személyes és szakmai fejlődésére, ösztönzi az egyéni képességek és készségek fejlesztését. Tiszteletben tartja munkavállalói vallás- és politikai szabadsághoz való jogát, pihenéshez, szabadidőhöz és rendszeres fizetett szabadsághoz való jogát. A munkaerő toborzás folyamatában tisztességes elvek betartásával kezeli a meghirdetett állás betöltésére irányuló folyamatot, a feladatra legalkalmasabb jelölt kiválasztását kontrollálhatóan, az érintettek korrekt tájékoztatásával oldja meg. Az elbocsátásokat minden esetben humánus módon kezeli. A KO-BA-KA Adóiroda Kft. arra törekszik, hogy dolgozói személyes tudásának gyarapítása, személyiségének fejlesztése, egyéni életpályájának alakítása tartósan és harmonikusan összeegyeztethető legyen a társaság érdekeivel.

D. Munkatársak fejlesztése

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. nagy hangsúlyt fektet az alkalmazottak képzésébe és fejlesztésébe. Az új képességek és tulajdonságok magasabb szintű teljesítményhez és önállósághoz vezetnek, valamint a nagyobb felelősségkör lehetőségét is magukban rejtik. A kft. többféle karrierlehetőséget és tisztességes fizetést biztosít. A siker egyik kulcsa a munkavállalók elhivatottsága és tanulási készsége, hajlandósága. A kft. folyamatos továbbképzésekkel, belső oktatási rendszer működtetésével biztosítja számukra a szakmai fejlődés lehetőségét.

XIII. Ügyfelek

A. Magatartás az ügyfelekkel szemben

A kft. fontosnak tartja, hogy munkavállalói napi tevékenységük során az alábbi szempontok figyelembe vételével járjanak el:

- az ügyfél figyelmét – szükség esetén - felhívják a hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására,
- az ügyfeleknek nyújtandó szolgáltatásokról korrekt és teljes körű tájékoztatást adjanak,
- az ügyfélkapcsolatokban törekedjenek arra, hogy az ügyfelek értsék a számukra ajánlott, vagy értékesített szolgáltatás szerződéses feltételeit és ezáltal mérlegelni tudják a benne rejlő kockázatokat,
- az ügyfelekkel szembeni magatartásukat a szakmai tudatosság, becsületesség, segítőkészség és felelősségérzet jellemezze,
- törekedjenek az ügyfelekkel való hosszú távú kapcsolatra, de minden esetben őrizzék meg pártatlanságukat

B. Tisztességes és őszinte bánásmód az ügyfelekkel

Nagyra becsüljük ügyfeleink bizalmát, és tudjuk, hogy ezért minden nap tennünk kell. Minden tevékenységünk során arra törekszünk, hogy ügyfeleink számára értéket közvetítsünk; elszántan igyekszünk teljesíteni kötelezettségeinket, és biztosítani az általunk vállalt szolgáltatásokat. Tiszteletben tartjuk Ügyfeleink szellemi tulajdonát és a bizalmas információkat. Az ilyen jellegű információk etikátlan módon való megszerzését elutasítjuk. Összességében úgy véljük, hogy az ügyfelek iránti tisztességes bánásmód, kölcsönös tisztelet és tisztesség a hosszú távú, minőségi és kölcsönösen jövedelmező kapcsolatok alapja. Ennek megfelelően figyelünk ügyfeleink igényeire. Folyamatosan figyelemmel kísérjük, értékeljük és fejlesztjük szolgáltatásainkat, technológiai megoldásainkat és üzleti folyamatainkat annak érdekében, hogy az értéklánc minden területén minőséget, biztonságot és innovatív megoldásokat nyújtsunk partnereinknek. A velük kialakított kapcsolatok a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülnek.

C. Ügyfelekkel való kapcsolat

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatokat létesít ügyfeleivel. Hosszútávon nem dolgozik olyan ügyfelekkel, akik nem hasonló üzleti értékek mentén működtetik vállalkozásukat. A Kft. még egy munkahelyről sem csábított el munkaeerőt. Az új munkáink 90%-át nem hirdetések, hanem ajánlások alapján szerezzük. Ügyfeleink határidőre fizetnek. Amennyiben előfordul késedelmes fizetés, akkor azt meg tudjuk beszélni, és ha szükséges ütemezett részletfizetésben megállapodunk.

IX. Könyvelői feladatkör és felelősség

Szolgáltatásaink vállalkozóknak

XIV. Szolgáltatásaink vállalkozóknak

XV. Szolgáltatásaink vállalkozóknak

XVI. Szolgáltatásaink vállalkozóknak

A. A KO-BAKA- Adóiroda Kft. által nyújtott szolgáltatások vállalkozóknak

- Cégalapításban, egyéni vállalkozás indításában közreműködünk
- Könyvelés
- Adótanácsadás
- Bérszámfejtés
- Vállalkozás működésének átvilágítása
- [Hatóság előtt képviseljük a ügyfeleinket](#)

A. A KO-BAKA- Adóiroda Kft. által nyújtott szolgáltatások magánszemélyeknek

- Szja bevallás készítése
- Biztosítási jogviszony rendezése
- Adószámla átvilágítása, rendezése

B. Könyvelési tevékenység

A könyvelés lelke az alaposág, a precizitás, a pontosság, és a teljesség. Napjainkban kiemelt jelentősége van a vállalkozások életében a megfelelő szakmai háttér működésének, mivel a megfelelő gazdasági döntések meghozatalához elengedhetetlen a naprakész, pontos, szakszerű információ. A könyvelő a megfelelően, pontosan lerögzített adatok alapján tud tájékoztatást nyújtani a bevételek pontos összegéről, a felmerült költségek nagyságáról és eloszlásáról, a várható nyereségről vagy veszteségről, a pénztárban lévő készpénzállományról.

A könyvelési tevékenység során az alábbi megbízásokat látjuk el:

- Bizonylatok pénztárkönyvbe rögzítése, banki könyvelés, kft-k, bt, kettős könyvvitel vezetése.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése.
- Teljes irat anyag, rendszerezése.
- Számlák alaki és formai megfeleltetésének felülvizsgálata.
- Útnyilvántartás alapján üzemanyag fogyasztás kiszámolása.
- Vevői, szállítói kintlévőségek egyeztetése, folyamatos adatszolgáltatás a vállalkozó felé.
- Adóbevallások elkészítése, elektronikus úton továbbítása a hatóságok felé.
- Változások bejelentések elkészítése.
- Nemleges adóigazolások, jövedelemigazolások igénylése.
- Adószámla folyamatos egyeztetése, karbantartása.
- Határidők precíz, pontos betartása

C. Fegyelmi ügyek

- Átadott iratok elvesztése vagy hiányos visszaadása
- Késedelmes bevallás benyújtás
- Késedelmes beszámoló elkészítés
- Helytelen könyvelés jogkövetkezményei
- Önrevízió készítési „kötelezettség” és önrevízióval kapcsolatos felelősség (szerződés tartalmával összefügg)
- Beszámoló késedelmes elkészítése (okok)
- Függetlenség, összeférhetetlenség és titoktartás

IX. Munkafeltételek és elvárások

A. Irodai környezet feltételei

A KO-BAKA Adóiroda Kft. elkötelezett, hogy olyan munkahelyeket teremtsen, ahol a munkavállalók kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és méltóságának tiszteletben tartásán

alapuló környezetben végzik a munkájukat. Dolgozói munkaviszonyát jogbiztonságban, a hatályos törvények és egyéb jogszabályok betartásával biztosítja. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek, és ezek teljesítésének módja minden esetben szerződésben kerül rögzítésre. A kft. biztosítja munkavállalói számára az eredményes munkavégzés tárgyi és szakmai feltételeit, a kulturált munkakörnyezetet, valamint a munkavállalók folyamatos tájékoztatását.

B. Viselkedési elvárások

Munkatársainknak mind a munkahelyen, mind a munkahelyen kívül tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a kft. jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja. A megfelelő hangnem, szóhasználat, fellépés és gesztikuláció az ügyfelekkel, megbízottakkal való kommunikáció során elengedhetetlen, amely kapcsán a vezetők példamutatása fontos és a kft. részéről elvárt. A kft. elvárja munkatársaitól, hogy magánéleti tevékenységük során is a kft. etikai normáinak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük a kft.-vel bármilyen módon összefüggésbe hozható, vagy azt a látszatot keltheti, hogy a kft. nevében járnak el, illetve nyilvánítanak véleményt. Szervezeti tömörülésekben (politikai, vallási, kulturális) a munkatárs csak magánemberként vehet részt, nyilvánulhat meg, és köteles tartózkodni a kft. megjelölésétől.

C. Belső kapcsolatokban tanúsított magatartások

A Bank működése eredményességének alapja, hogy a munkatársak szorgalmasan, lelkiismeretesen, felelősséggel, a többi munkatárssal együttműködve, egymást tiszteletben tartva végezzék a munkájukat. A döntés-előkészítési folyamatokat a munkatársak a kft. érdekeivel és céljaival ellentétes módon nem befolyásolhatják.

XVII. Biztonság és védelem

A. Értékek védelme

Gondosan bánunk a kft. tulajdonával, amelyet kizárólag hivatalos, a kft. üzleti tevékenységeihez kapcsolódó célra használunk fel. Minden munkatárs felelős azért, hogy a kft. tulajdonát és a kft. egyéb anyagi vagy nem anyagi értékeit megvédje az elvesztéstől, károsodástól, lopástól, vagy egyéb visszaéléstől, valamint felel azok rendeltetésszerű és gondos használatáért is. A kft. munkaeszközeit és egyéb tárgyait alapvetően csak munkavégzési célra lehet használni. A magáncélú vagy illetéktelen személy általi használat nem megengedett. A KO-BA-KA Adóiroda Kft. területéről engedély nélkül a kft. tulajdonát képező eszközt tilos kivinni. Valamennyi munkatárs felelős azért, hogy munkavégzése során a kft. tulajdonában lévő eszközöket és erőforrásokat csak a szükséges mértékig vegye igénybe, továbbá ezek felhasználásakor az ésszerű takarékoság elvét mindenkor tartsa szem előtt és érvényesítse.

B. Adatvédelem és titoktartási kötelezettség

A kft. működés során számtalan bizalmas információ keletkezik. Ügyfeleinkkel, üzleti partnereinkkel kapcsolatban mindennapi tevékenységünk során szenzitív adatok tömegéhez jutunk hozzá, melyeket a jogszabályi keretek között tárolunk, kezelünk. Az ügyfeleinkkel kialakított bizalmi viszony egyik alapfeltétele, hogy a rájuk vonatkozó üzleti titkot, bizalmas információkat szigorúan megőrizzük. A ránk bízott személyes adatok, gazdasági- és üzleti titkok kezelése a lehető legnagyobb gondosságot igényli, ezen adatfajták tudatos és folyamatos védelmét, a kezelésükre vonatkozó intézkedések és szabályok betartását

valamennyi munkatársunk számára napi feladatként határozzuk meg. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnésével nem ér véget, az a volt munkavállalót is terheli. Tiszteletben tartjuk és védjük mások bizalmas információit. Személyes adatokat kizárólag célhoz kötötten, a szükséges mértékig és ideig kezelünk. A kft.-vel kapcsolatos feladatokkal nem igazolható információhozzáférést, illetve felhasználást annak büntetőjogi következményei mellett szigorúan szankcionáljuk. Ugyanezen szabályok szerint és ugyanilyen felelősen járunk el a kft. munkatársai személyes adatainak kezelésével kapcsolatban is.

C. Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések

A KO-BA-KA ADÓIRODA Kft-nél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető. A munkatársaknak tartózkodniuk kell a kft. működésével és tevékenységével kapcsolatos bármilyen információ formális vagy informális megosztásától olyan helyzetekben, amikor ez nem szükséges a szokásos üzletmenet szempontjából, az érintett munkatárs feladatköréhez nem kapcsolható, valamint olyan személyekkel kapcsolatban, akik a kft.-nek nem munkatársai vagy üzleti partnerei. Elvárjuk munkatársainktól, hogy a napi munkavégzés végeztével gondoskodjanak arról, hogy a papíralapon vagy elektronikus formában készült és tárolt anyagaik, amelyek üzleti titkot vagy bizalmas információt tartalmaznak, ne maradjanak illetéktelenek számára hozzáférhető helyen és állapotban.

D. Védelmi intézkedések

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezük el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

E. A személyes adatok kezelése

A KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- Pontosság: Az általunk kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek;
- Korlátozott tárolhatóság;

-Integritás és bizalmas jelleg kezelését oly módon végezzük, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
-Elszámoltathatóság: A KO-BA-KA ADÓIRODA Kft. felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

F. Elektronikus adatkezelés

-A vállalkozással kapcsolatos információk és adatok - legyenek azok nyomtatott, elektronikusan tárolt vagy akár szóbeli információk - a vállalkozás tulajdonát képezik.
-A munkavállaló a munkaköréhez kapcsolódóan kezelt adatok biztonságos tárolásáról gondoskodni köteles.
-A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor - a munkakör átadásakor - minden olyan adatot és információt köteles a vállalkozás képviselőjének átadni, amelyet korábban a vállalkozással kapcsolatban tárolt.
-A vállalkozás által biztosított internetet kizárólag a vállalkozás érdekében, munkavégzésre használhatják a munkavállalók.

G. Biztonságos és egészséges munkakörnyezet

Munkatársaink számára biztosítjuk a munkaügyi előírásoknak megfelelő egészséges és korszerű munkahelyet, gondoskodunk testi épségük és egészségük védelméről. A munkahelyen, illetve a munkához kapcsolódó tevékenységek végzése közben is szigorúan tilos az alkohol, az illegális szerek, a kábítószer és/vagy egyéb tudatmódosító szer/anyag fogyasztása vagy ezek hatása alatti megjelenés vagy az ezekkel történő visszaélés. A kft. folyamatosan megfelel a biztonságos és egészséges munkakörnyezet kialakítására és fenntartására vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályi előírásoknak

XVIII. Tisztességes üzlet és verseny

A. Jogszabályok betartása

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. munkavállalói számára alapkövetelmény, hogy mindig a vonatkozó jogszabályoknak, az üzletági és etikai normáknak, valamint a szerződésekben vállalt kötelezettségeknek megfelelően járjanak el. Társaságunk teljes mértékben és korrekt módon együttműködik a hatóságokkal és azok képviselőivel. Betartjuk a szabályzatokat, szabályokat és törvényi előírásokat, beleértve az üzleti tevékenységeinkre vonatkozó jogszabályi követelményeket. Mindezek partnereinkre is teljes mértékben igazak.

B. Tisztességes verseny

A verseny a legjobb hatékonyságnövelésre ösztönző erő: innovációra ösztönöz és az ügyfelek számára garantálja a legjobb választási lehetőségeket és a legjobb árat. A versenyellenes gyakorlat elfogadhatatlan és nem megengedett, a legtöbb országban jogsértésnek minősül és jelentős összegű bírságok kockázatával jár. A versenyjogi előírások számos szabad- és tisztességes versenyt korlátozó gyakorlat alkalmazását tiltják, így többek között a versenytársak közötti jogszerűtlen megállapodásokat, vagy a monopolhelyzet megszerzésére, vagy fenntartására irányuló tisztességtelen magatartást. A kft. kiemelt figyelmet fordít arra, hogy semmilyen kartell-megállapodásnak ne legyen részese, hogy versenytársaival se közvetlen, se közvetett módon ne hangolja össze piaci magatartását, különösen az árak rögzítése és a piac felosztása tekintetében.

C. Versenytársak

A KO-BA-KA Adóiroda Kft.-nél támogatjuk az ügyfelekért való versenyt, és az ennek eredményeként létrejövő tisztességes piacokat, ahol a vállalkozások és az ügyfelek méltányos, mindkettőjük számára előnyös megállapodásokat kötnek. A vállalkozás kinyilvánítja, hogy versenytársaival kapcsolatban a tisztességes verseny elveinek betartásával és a hatályos versenyjogi szabályok alkalmazásával jár el, törvénytelen eszközöket nem alkalmaz. A vállalkozás elkötelezi magát, hogy versenytársairól (továbbá partnereiről) az üzleti célok megvalósítása érdekében általánosan elfogadható mértéken túlmenően nem gyűjt információt, továbbá az információgyűjtéshez illegális eszközöket nem használ fel. Versenytársairól, azok termékeiről valótlán információkat nem tesz közzé és nem terjeszt. Tiszteljük versenytársainkat, tartózkodunk mindenféle tisztességtelen magatartástól, mely jogellenesen rontaná versenytársaink megítélését vagy jó hírnevét.

D. Korrupcióellenes politika

A KO-BA-KA Adóiroda Kft. mind a magán-, mind pedig a közéletben formálisan elítéli a korrupció minden formáját (beleértve a vesztegetést, a hivatalos személyeknek adott csúszópénzt, a visszaosztást, a zsarolást, a hatalommal való visszaélést személyes előnyszerzés céljából, a befolyásolási szándékkal biztosított jogtalan előnyöket és ajándékokat). A kft. és annak alkalmazottai tevékenységük során semmilyen körülmények között tudatosan nem vesztegetnek meg senkit, vagy ajánlják fel annak lehetőségét, akár közvetve, akár közvetlen módon. Még abban az esetben is így járunk el, ha emiatt a kft. versenyhátrányba kerül, vagy az ilyen jellegű tevékenység jelentése miatt üzleti lehetőségtől esik el. A csalás (beleértve a pénzügyi és nem-pénzügyi adatok és kimutatások meghamisítását, a pénzmosást, a bennfentes kereskedelmet is) szintén tiltott. Nem lépünk üzleti kapcsolatba korrupciós tevékenységet folytató féllel, illetve az ilyen féllel fennálló üzleti kapcsolatainkat megszüntetjük. Senki sem sorolható alacsonyabb beosztásba, nem részesülhet megtorlásban, büntetésben és nem érheti egyéb hátrányos következmény azért, mert kenőpénzek kifizetését vagy átvételét megtagadta. A korrupcióellenes jogszabályok megsértése súlyos bűncselekménynek minősül. A vonatkozó jogszabályi előírásokat megszegő vállalatok bírsággal sújthatóak, míg az érintett egyének börtönbüntetésre is számíthatnak.

E. Összeférhetlenség elkerülése

A munkavállalóknak előzetes bejelentés, illetve engedély alapján másik munkáltatónál létesített munkaviszony, megbízásos jogviszony vagy bármilyen ellenérték fejében végzett tevékenység esetén ügyelniük kell arra, hogy emiatti érdekeltségük révén érdekeik ne kerülhessenek összeütközésbe a vállalkozás érdekeivel. A KO-BA-KA Adóiroda Kft. tiszteletben tartja a munkavállalók magánélethez fűződő jogait, és alapvetően nem tartja számon, hogy mit csinálnak munkaidőn kívül. Ugyanakkor a kft. és annak munkavállalói, illetve más partnerei között bizalmi kapcsolat áll fenn, ahol összeférhetlenség merülhet fel abban az esetben, ha egy munkavállaló magánügyei esetleg nem összeegyeztethetőek a kft. érdekeivel kapcsolatban elvárt lojalitással. „Összeférhetlenség” merül fel abban az esetben, ha egy személyes kapcsolat, külső tevékenységekben való részvétel vagy más üzleti vállalkozásban fennálló érdekeltség ténylegesen vagy látszólag részrehajlóan befolyásolja a döntéseket. A munkavállalóknak kerülniük kell az összeférhetlenségi helyzeteket és

tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, ami bármilyen módon akadályozhatja őket abban, hogy a kft. nevében eljárva elfogulatlan és objektív döntéseket hozzanak, vagy amelyek veszélyeztetik a kft. érdekeit és káros hatással lehetnek a munkamorálra.

F. Etikai Kódex betartása és megértése

Az Etikai Kódexben foglaltak megismerése minden munkavállaló kötelessége. A kft.-nél dolgozó összes alkalmazott köteles a Kódex szerint eljárni, és tilos olyan megállapodásokat, szerződéseket kötni, vagy egyéb tevékenységekbe kezdeni, melyek sértik a Kódexet vagy törvényt. Azoknak, akik megsértik az Etikai Kódexben foglaltakat, a vonatkozó jogszabályokat vagy a KO-BAKA Adóiroda Kft. egyéb előírásait, számolniuk kell a lehetséges jogkövetkezményekkel, mely adott esetben a munkaviszony megszüntetését is jelentheti. Ha szabályszegés gyanúja merül fel, a vezetőség megteszi a szükséges intézkedéseket. Ha a munkavállaló jogszabályok, etikai normák vagy egyéb előírások megszegéséről szerez tudomást, minden esetben tájékoztatnia kell az ügyvezetőt! Az eset igény szerint bizalmasan is bejelenthető és kezelhető. A kft. cégcsoport nem enged teret semmiféle hátrány alkalmazásának olyan munkatárssal szemben, aki jóhiszeműen beszámol valamely jogszabály vagy szabályozás megszegéséről, illetve ilyen eset gyanújáról.

